

ลพบุรี

คู่มือการใช้งาน

สำหรับผู้ให้บริการ (Provider)

ฉบับละเอียด — ร้านค้า · ไรเดอร์ · ผู้รับจ้าง · สถานศึกษา · สถานประกอบการ · ผู้ประกาศ · ท้องเที่ยว

provider.lopburi.life

สิงหาคม 2569 (2026)

สารบัญ

สารบัญ	2
บทที่ 1 — ภาพรวมระบบผู้ให้บริการ	4
1.1 provider.lopburi.life คืออะไร	4
1.2 บัญชีผู้ให้บริการทั้ง 6 ประเภท	4
บทที่ 2 — การยืนยันตัวตน (KYC) กลไกร่วม	5
2.1 ข้อมูลที่ต้องกรอก	5
2.2 ความปลอดภัยของข้อมูล	5
บทที่ 3 — ร้านค้าในตลาดชุมชน (/market/vendor)	6
3.1 การเปิดร้าน	6
3.2 แดชบอร์ดร้านค้า — 4 แท็บ	6
บทที่ 4 — ไรเดอร์ส่งของ (/market/rider)	8
4.1 การสมัคร	8
4.2 การทำงาน	8
บทที่ 5 — ผู้รับจ้างงานบริการ (/services/worker)	9
5.1 การสมัคร	9
5.2 แดชบอร์ด — 3 แท็บ	9
บทที่ 6 — สถานศึกษา (/workforce/institution)	10
6.1 การลงทะเบียน	10
6.2 การเพิ่มกำลังผลิต	10
บทที่ 7 — สถานประกอบการ (/workforce/employer)	11
7.1 การลงทะเบียน	11
7.2 การเพิ่มความต้องการแรงงาน	11
บทที่ 8 — ผู้ประกาศ: แจ้งเตือนภัย + จิตอาสา (/alerts/publisher)	12
8.1 การสมัคร	12
8.2 การโพสต์แจ้งเตือนสาธารณภัย	12
8.3 การจัดกิจกรรมจิตอาสา (/volunteer/organizer)	12
บทที่ 9 — ผู้ให้บริการท่องเที่ยว (/tourism/provider)	13

9.1 การสมัคร.....	13
9.2 แดชบอร์ด — 2 แท็บ	13
บทที่ 10 — สถานะบัญชีและการอนุมัติ	14
10.1 สถานะบัญชี 3 แบบ.....	14
บทที่ 11 — แดชบอร์ดแอดมิน (/admin).....	15
บทที่ 12 — คำถามที่พบบ่อย (Provider FAQ).....	16

บทที่ 1 — ภาพรวมระบบผู้ให้บริการ

1.1 provider.lopburi.life คืออะไร

provider.lopburi.life คือระบบหลังบ้านของแพลตฟอร์มพลเมืองลพบุรี สำหรับผู้ที่ต้องการขายสินค้า รับงาน จัดกิจกรรม หรือให้บริการต่างๆ บนแพลตฟอร์ม แยกโดเมนจาก lopburi.life (ฝั่งพลเมือง) แต่ใช้บัญชีผู้ใช้เดียวกัน (อีเมล+รหัสผ่าน) เมื่อกดปุ่มที่ต้องข้ามระบบ (เช่น "รับจ้าง" หรือ "ขายของ" จากฝั่งพลเมือง) ระบบจะส่งตัว SSO ขั้วคร่าวข้ามระบบให้อัตโนมัติ ไม่ต้องเข้าสู่ระบบซ้ำ

provider.lopburi.life ไม่มีหน้าแรกแบบฝั่งพลเมือง — เมื่อเปิดเว็บจะพาไปหน้าเข้าสู่ระบบ (/login) โดยตรงเสมอ

1.2 บัญชีผู้ให้บริการทั้ง 6 ประเภท

แพลตฟอร์มมี 6 ประเภทบัญชีผู้ให้บริการ (นับตามตารางฐานข้อมูล) ซึ่งครอบคลุม 7 บทบาทที่เปิดให้สมัครในหน้า /join เนื่องจากบัญชี "ผู้ประกาศ" ใช้ทำได้ทั้งแจ้งเตือนภัยและจัดกิจกรรมจิตอาสาในบัญชีเดียว:

บัญชี	เส้นทางสมัคร	ใช้สำหรับ
ผู้ขาย (community_vendors)	/market/vendor	ขายสินค้า/ผลผลิตในตลาดชุมชน
ไรเดอร์ (riders)	/market/rider	รับงานจัดส่งสินค้า
ผู้รับจ้าง (service_workers)	/services/worker	รับงานบริการ P2P
สถานศึกษา (institutions)	/workforce/institution	ประกาศหลักสูตร/กำลังผลิต
สถานประกอบการ (employers)	/workforce/employer	ประกาศความต้องการแรงงาน
ผู้ประกาศ (alert_publishers)	/alerts/publisher	แจ้งเตือนภัย + จัดกิจกรรมจิตอาสา (/volunteer/organizer ใช้บัญชีเดียวกัน)
ผู้ให้บริการท่องเที่ยว (tourism_providers)	/tourism/provider	ลงโปรแกรมท่องเที่ยว

สมัครได้มากกว่า 1 บทบาทพร้อมกันด้วยบัญชีเดียว — เช่น เป็นทั้งผู้ขายและไรเดอร์

บทที่ 2 — การยืนยันตัวตน (KYC) กลไกรวม

บทบาทที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของบุคคลหรือทรัพย์สิน (ไรเดอร์ ผู้รับจ้าง ผู้ประกาศ ผู้ให้บริการท่องเที่ยว) ต้องยืนยันตัวตนก่อนเริ่มใช้งาน ส่วนผู้ขาย (ตลาดชุมชน) ให้กรอกได้แต่ไม่บังคับรูป/ทะเบียนรถ และสถานศึกษา/สถานประกอบการไม่ต้องยืนยันตัวตนเลย เพราะเป็นการประกาศข้อมูลเท่านั้น

2.1 ข้อมูลที่ต้องกรอก

- เลขบัตรประชาชน 13 หลัก — บังคับทุกบทบาทที่มีฟอร์มนี้
- รูปบัตรประชาชน + รูปถ่ายหน้าตรง (เซลฟี่) — บังคับสำหรับไรเดอร์ ผู้รับจ้าง ผู้ประกาศ ผู้ให้บริการท่องเที่ยว
- ทะเบียนรถ — บังคับเฉพาะไรเดอร์

ถ้าเคยอัปโหลดรูปบัตร+เซลฟี่ไว้แล้วจากการสมัครบทบาทอื่นมาก่อน ระบบจะดึงชุดเดิมมาใช้อัตโนมัติ ไม่ต้องอัปโหลดซ้ำ (หน้าฟอร์มจะแสดงข้อความ "มีรูปบัตรประชาชน + รูปหน้าตรงในระบบแล้ว")

2.2 ความปลอดภัยของข้อมูล

รูปยืนยันตัวตนถูกเก็บใน storage bucket ส่วนตัว (ไม่ public) — เข้าถึงได้เฉพาะผ่าน signed URL
ชั่วคราวที่หมดอายุใน 5 นาที ซึ่งสร้างขึ้นเฉพาะตอนแอดมินกดดูรูปตอนตรวจสอบใบสมัครเท่านั้น
ผู้ใช้ทั่วไปหรือผู้ให้บริการรายอื่นเข้าไม่ถึงรูปเหล่านี้

บทที่ 3 — ร้านค้าในตลาดชุมชน (/market/vendor)

3.1 การเปิดร้าน

กรอกฟอร์มเปิดร้านครั้งที่ /market/vendor:

- โลโก้/รูปโปรไฟล์ร้าน (ไม่บังคับ)
- ชื่อร้าน/แบรนด์ *, ประเภทผู้ขาย *
- ชื่อผู้ติดต่อ, เบอร์โทร, อีเมล, เลขผู้เสียภาษี (ไม่บังคับ)
- พร้อมเพย์สำหรับรับเงินค่าขาย
- ที่อยู่เต็ม, ตำบล, อำเภอ
- พิกัดร้าน — วางลิงก์แชร์ตำแหน่งจาก Google Maps แล้วกด "ค้นหาพิกัด" ระบบจะแปลงเป็นละติจูด/ลองจิจูดให้อัตโนมัติ
- ยืนยันตัวตน (เลขบัตร ปชช. — รูป/ทะเบียนไม่บังคับสำหรับผู้ขาย)
- บัญชีธนาคาร (ข้อมูลสำรอง ไม่บังคับ)

หลังส่งคำขอ ร้านจะอยู่สถานะ "รอตรวจสอบ" — เพิ่มสินค้าไว้ล่วงหน้าได้ แต่จะยังไม่แสดงในตลาดจนกว่าทีมงานจะอนุมัติ

3.2 แดชบอร์ดร้านค้า — 4 แท็บ

แท็บ สินค้า/บริการ

กด "+ เพิ่มรายการ" เพื่อเปิดฟอร์ม กรอก: ชื่อสินค้า/บริการ *, รายละเอียด, หมวดหมู่ *, หน่วย (กก./ชิ้น/ครึ่ง) *, ราคา *, สต็อก (เว้นว่าง = ไม่จำกัด), ลิงก์รูปภาพ

ตัวเลือกการส่ง: ให้ไรเดอร์ส่งได้ / ส่งทางพัสดุได้ (ถ้าเลือก ต้องกำหนดค่าส่งพัสดุดำเนิน) / เปิดขาย — กด "แก้ไข" ที่รายการเพื่อปรับข้อมูลภายหลังได้ทุกเมื่อ

แท็บ โปรโมชั่น

ตั้งราคาพิเศษ (ต่างจากสินค้าปกติ): ชื่อโปรโมชั่น, รายละเอียด, ราคาปกติ, ราคาพิเศษ, โควตา/วัน — ทำได้เมื่อร้านอนุมัติแล้วเท่านั้น กด "ปิดโปรโมชั่น"/"เปิดอีกครั้ง" เพื่อเปิด-ปิดชั่วคราว

ช่องด้านบนแท็บนี้ยังใช้ "รับสิทธิ์ลูกค้า" — กรอกรหัส 6 หลักที่ลูกค้าแสดงหน้าร้านเพื่อยืนยันการใช้สิทธิ์โปรโมชั่น

แท็บ จัดส่งพัสดุ

แสดงออเดอร์ที่เลือกวิธี "จัดส่งทางพัสดุ" แบ่ง 2 ส่วน:

1. รอส่งพัสดุ — เลือกบริษัทขนส่ง กรอกเลขพัสดุ (tracking) แล้วกด "ทำเครื่องหมายจัดส่งแล้ว"
2. ส่งแล้ว — ดูประวัติออเดอร์ที่ส่งไปแล้วพร้อมสถานะปัจจุบัน

แท็บ ข้อมูลร้าน

แก้ไขข้อมูลร้านทั้งหมดได้ตลอดเวลา และมีส่วน "ปิดร้านชั่วคราว" — กำหนดช่วงวันที่ปิด
สินค้ายังแสดงในแอปพร้อมป้าย "ปิดร้านชั่วคราว" แต่ลูกค้าสั่งซื้อไม่ได้ในช่วงนั้น

บทที่ 4 — ไรเดอร์ส่งของ (/market/rider)

4.1 การสมัคร

กรอก: ชื่อ-นามสกุล *, เบอร์โทร *, ประเภทยานพาหนะ *, พร้อมเพย์รับค่าส่ง, ตำบล/อำเภอ, และยืนยันตัวตนแบบเต็ม (เลขบัตร + รูปบัตร + เซลฟี่ + ทะเบียนรถ — บังคับทั้งหมด)

4.2 การทำงาน

เมื่อบัญชีอนุมัติแล้ว ทีมงานจะมอบหมายงานส่งของให้ แต่ละงานมีสถานะไหลตามลำดับ:

สถานะ	การกระทำของไรเดอร์
assigned (ได้รับมอบหมาย)	กด "รับของแล้ว" เมื่อไปรับสินค้าจากร้านค้า
picked_up (รับของแล้ว)	กด "ส่งถึงแล้ว" เมื่อส่งสินค้าถึงมือลูกค้า
delivered (ส่งถึงแล้ว)	รอทีมงานโอนค่าส่ง แล้วกด "ได้รับเงินแล้ว" ยืนยันในหน้าประวัติงาน

แต่ละงานแสดงชื่อสินค้า ชื่อ/เบอร์ผู้รับ ที่อยู่จัดส่ง และค่าส่งที่จะได้รับ

บทที่ 5 — ผู้รับจ้างงานบริการ (/services/worker)

5.1 การสมัคร

กรอก: ชื่อ-นามสกุล *, เบอร์โทร *, พร้อมเพย์รับค่าจ้าง, ตำบล/อำเภอ, ยืนยันตัวตนแบบเต็ม (เลขบัตร + รูปบัตร + เซลล์ — ไม่บังคับทะเบียนรถ)

5.2 แดชบอร์ด — 3 แท็บ

แท็บ บริการของฉัน

ลงประกาศบริการที่รับ (ทำได้เมื่ออนุมัติแล้ว): หมวด *, ราคาเริ่มต้น *, ชื่อบริการ *, รายละเอียด — กด "ปิดรับ"/"เปิดรับ" เพื่อซ่อน-แสดงประกาศ

แท็บ งานเปิดรับ

บอร์ดงานที่ถูกค้าโพสต์ไว้ — แต่ละงานกด "เสนอราคางานนี้" กรอกราคาที่เสนอ+หมายเหตุ ส่งให้ผู้ว่าจ้างเลือก (เสนอได้ครั้งเดียวต่องาน หลังส่งแล้วระบบขึ้นข้อความ "เสนอราคาแล้ว — รอผู้ว่าจ้างเลือก")

แท็บ งานที่รับ

งานที่ผู้ว่าจ้างเลือกแล้ว ไหลตามสถานะ:

สถานะ	การกระทำของผู้รับจ้าง
confirmed (ยืนยันแล้ว)	กด "เริ่มทำงาน"
in_progress (กำลังทำงาน)	รอผู้ว่าจ้างยืนยันว่างานเสร็จ
completed (งานเสร็จ)	รอทีมงานโอนค่าจ้าง แล้วกด "ได้รับค่าจ้างแล้ว"

บทที่ 6 — สถานศึกษา (/workforce/institution)

ไม่ต้องยืนยันตัวตน — ลงทะเบียนแล้วเริ่มโพสต์ได้ทันที ไม่ต้องรออนุมัติ

6.1 การลงทะเบียน

กรอก: ชื่อสถานศึกษา *, ประเภท *, เบอร์โทร *, ตำบล/อำเภอ

6.2 การเพิ่มกำลังผลิต

กด "+ เพิ่มรายการ" กรอก: ชื่อหลักสูตร/สาขา *, หมวดทักษะ *, ผลิตได้กี่คน/ปี, รายละเอียดเพิ่มเติม — กด "ถอนประกาศ"/"โพสต์อีกครั้ง" เพื่อซ่อน-แสดง

บทที่ 7 — สถานประกอบการ (/workforce/employer)

ไม่ต้องยืนยันตัวตน — ลงทะเบียนแล้วเริ่มโพสต์ได้ทันที ไม่ต้องรออนุมัติ

7.1 การลงทะเบียน

กรอก: ชื่อสถานประกอบการ *, ประเภทธุรกิจ, เบอร์โทร *, ตำบล/อำเภอ

7.2 การเพิ่มความต้องการแรงงาน

กด "+ เพิ่มรายการ" กรอก: หมวดทักษะ *, ประเภทตำแหน่ง *, จำนวนที่ต้องการ (คน) *, รายละเอียดเพิ่มเติม — กด "ถอนประกาศ"/"โพสต์อีกครั้ง" เพื่อซ่อน-แสดง

บทที่ 8 — ผู้ประกาศ: แจ้งเตือนภัย + จิตอาสา (/alerts/publisher)

สำหรับผู้นำชุมชน หน่วยงานทหาร หรือหน่วยงานราชการ —

บัญชีเดียวใช้ได้ทั้งโพสต์แจ้งเตือนสาธารณภัยและจัดกิจกรรมจิตอาสา

8.1 การสมัคร

กรอก: ชื่อผู้นำชุมชน/หน่วยงาน *, ประเภท * (ผู้นำชุมชน/หน่วยงานทหาร/หน่วยงานราชการ), เบอร์โทร *, ตำบล/อำเภอ, ยืนยันตัวตนแบบเต็ม (เลขบัตร + รูปบัตร + เซลฟี่)

8.2 การโพสต์แจ้งเตือนสาธารณภัย

เมื่ออนุมัติแล้ว กด "+ ประกาศใหม่" กรอก: หัวข้อประกาศ *, รายละเอียด *, ระดับความรุนแรง *, ประเภทภัย * — กด "ถอนประกาศ"/"โพสต์อีกครั้ง" เพื่อซ่อน-แสดง

8.3 การจัดกิจกรรมจิตอาสา (/volunteer/organizer)

ใช้บัญชีผู้ประกาศเดียวกัน เข้าที่ /volunteer/organizer แทน กด "+ กิจกรรมใหม่" กรอก: ชื่อกิจกรรม *, รายละเอียด, สถานที่, วันที่จัดกิจกรรม, แด้มที่ได้รับ (Lopburi Value Point) *, จำนวนรับสมัคร

แต่ละกิจกรรมกด "ดูรายชื่อผู้สมัคร / ยืนยันเข้าร่วม" เพื่อเปิดรายชื่อผู้สมัคร แล้วกด "มาจริง +แด้ม" หรือ "ไม่มา" ให้แด้มจะเข้าบัญชีผู้เข้าร่วมทันทีเมื่อยืนยัน "มาจริง"

บทที่ 9 — ผู้ให้บริการท่องเที่ยว (/tourism/provider)

9.1 การสมัคร

กรอก: ชื่อ-นามสกุล *, เบอร์โทร *, พร้อมเพย์รับเงิน, ตำบล/อำเภอ, ยืนยันตัวตนแบบเต็ม (เลขบัตร + รูปบัตร + เซลล์)

9.2 แดชบอร์ด — 2 แท็บ

แท็บ โปรแกรมของฉัน

กด "+ เพิ่มโปรแกรม" กรอก: หมวด *, ราคาต่อคน *, ชื่อโปรแกรม *, รายละเอียด, สถานที่/จุดนัดพบ, ระยะเวลา, จำนวนรับต่อรอบ — กด "ปิดรับจอง"/"เปิดรับจอง" เพื่อซ่อน-แสดง

แท็บ การจองที่ได้รับ

แสดงการจองพร้อมวันที่ทริป จำนวนคน ยอดสุทธิที่จะได้รับ และข้อมูลผู้จอง — เมื่อทริปเสร็จ (completed) และทีมงานโอนเงินแล้ว กด "ได้รับเงินแล้ว" เพื่อยืนยัน

บทที่ 10 — สถานะบัญชีและการอนุมัติ

บทบาท	ต้องรออนุมัติ?
ผู้ขาย / ไเรเตอร์ / ผู้รับจ้าง / ผู้ประกาศ / ผู้ให้บริการท่องเที่ยว	ต้องรออนุมัติจากทีมงานก่อนเริ่มขาย/รับงาน/โพสต์ (สถานะ pending → approved)
สถานศึกษา / สถานประกอบการ	ไม่ต้องรออนุมัติ — โพสต์ประกาศได้ทันทีหลังลงทะเบียน

10.1 สถานะบัญชี 3 แบบ

- รอตรวจสอบ (pending) — ส่งใบสมัครแล้ว รอทีมงานตรวจสอบ
- อนุมัติแล้ว (approved) — ใช้งานได้เต็มรูปแบบ
- ถูกระงับ (suspended) — ถูกระงับชั่วคราว ติดต่อทีมงานหากมีข้อสงสัย

บทที่ 11 — แดชบอร์ดแอดมิน (/admin)

สำหรับผู้ดูแลระบบเท่านั้น เข้าที่ provider.lobpuri.life/admin เมนูด้านข้าง (บนมือถือเป็นแถบเลื่อนด้านบน) มี 8 หัวข้อ:

- Dashboard — ภาพรวมทุกหมวดพร้อมจำนวนรายการรอดำเนินการ
- ตลาดชุมชน — คำสั่งซื้อ การจัดส่ง ผู้ขาย ไรเดอร์
- แจ้งเตือนสาธารณภัย — อนุมัติ/จัดการผู้ประกาศ
- เสริมทักษะวิชาชีพ — สถานศึกษา สถานประกอบการ
- จับคู่งานบริการ — งาน เงิน ผู้รับจ้าง
- สินค้าราคาช่วยเหลือ — โปรโมชั่นโควต้ารายวัน
- ท่องเที่ยวชุมชน — การจอง เงิน ผู้ให้บริการ
- จิตอาสาชุมชน — กิจกรรม ผู้สมัคร ยืนยันแต้ม

เมนูที่มีรายการรอดำเนินการจะมีป้ายตัวเลขสีแดงกำกับ (สูงสุดแสดง "99+") ให้เห็นได้ทันทีว่าหมวดไหนต้องจัดการก่อน

บทที่ 12 — คำถามที่พบบ่อย (Provider FAQ)

ถาม: สมัครหลายบทบาทพร้อมกันได้ไหม ต้องยืนยันตัวตนใหม่ทุกครั้งหรือไม่?

ตอบ: สมัครได้ไม่จำกัดจำนวนบทบาท และถ้าเคยอัปโหลดรูปบัตร+เซลฟี่ไว้แล้วจากบทบาทก่อนหน้านี้ ระบบจะดึงชุดเดิมมาใช้อัตโนมัติ ไม่ต้องอัปโหลดซ้ำ

ถาม: ทำไมสินค้า/บริการที่เพิ่งเพิ่มยังไม่ขึ้นในแอปผังพลเมือง?

ตอบ: ถ้าบัญชียังอยู่สถานะ "รอตรวจสอบ" รายการจะยังไม่แสดงจนกว่าบัญชีจะได้รับอนุมัติก่อน (ยกเว้นสถานศึกษา/สถานประกอบการที่โพสต์ได้ทันที) หรือตรวจสอบว่าเปิด "เปิดขาย"/"เปิดรับ" ไว้หรือไม่

ถาม: เงินค่าขาย/ค่าจ้างเข้าบัญชีเมื่อไหร่?

ตอบ: หลังผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างยืนยันว่าได้รับสินค้า/บริการแล้ว ทีมงานจะตรวจสอบและโอนเงินให้ จากนั้นให้กดปุ่ม "ได้รับเงินแล้ว"/"ได้รับค่าจ้างแล้ว" ในระบบเพื่อยืนยันปิดรายการ

ถาม: ปิดร้าน/หยุดรับงานชั่วคราวได้ไหม?

ตอบ: ผู้ขายกำหนดช่วงวันที่ "ปิดร้านชั่วคราว" ได้จากแท็บข้อมูลร้าน ส่วนบทบาทอื่นใช้ปุ่ม "ปิดรับ"/"ถอนประกาศ" ที่แต่ละรายการเพื่อซ่อนจากหน้าสาธารณะชั่วคราว

ถาม: บัญชีถูกระงับ (suspended) ต้องทำอะไร?

ตอบ: ติดต่อทีมงานผ่านช่องทางที่แจ้งไว้ในคู่มือผังพลเมืองเพื่อสอบถามสาเหตุและขอปลดระงับ

ลพบุรีโมเดล · บูรณาการผู้นำชุมชน เพื่อขับเคลื่อนสู่เมืองเศรษฐกิจสุขภาพดี วิถีชุมชน